



DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA DOSTUPNOSTI ZDRAVOTNÍ PÉČE NA ÚZEMÍ MĚSTA KRUPKA“

I. Úvod

1. Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Dotační program je zaměřen na podporu dostupnosti zdravotní péče a na posílení zájmu lékařů o poskytování zdravotních služeb na území města Krupka.
3. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města Krupka. Celkový objem finančních prostředků určených k rozdělení pro tyto účely je schvalován zastupitelstvem města v rámci platného rozpočtu města Krupka.

II. Vymezení pojmů a podmínky poskytnutí dotace

1. **Žadatelem** o dotaci může být poskytovatel zdravotních služeb (fyzická nebo právnická osoba) podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, a to poskytovatel ambulantní péče.
2. Za **neoprávněný subjekt** pro poskytnutí dotace je považován poskytovatel zdravotních služeb, který vznikl transformací, rozdělením nebo oddělením od dosavadního poskytovatele zdravotních služeb, který již provozuje ordinaci či ordinace ve stanovených odbornostech, nebo jehož zřizovatelem, zakladatelem nebo většinovým vlastníkem je město Krupka.
3. **Příjemcem** dotace je fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky Dotačního programu.
4. **Ordinací zdravotní péče** se rozumí ordinace poskytovatele zdravotních služeb.
5. **Poskytovatel** je město Krupka, Mariánské náměstí 32, 417 42 Krupka, který prostřednictvím příslušného orgánu města rozhoduje o finanční spoluúčasti na úhradu uznatelných výdajů realizovaných Příjemcem dotace v rámci Dotačního programu.
6. **Smlouvou o poskytnutí dotace** je veřejnoprávní smlouva uzavíraná s náležitostmi dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
7. O dotaci lze žádat pouze na základě písemné žádosti s náležitostmi dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (viz vzor).
8. Dotace může být poskytnuta na **investiční a neinvestiční** uznatelné náklady přímo souvisejících se zajištěním provozu ordinací poskytovatelů zdravotních služeb na území města Krupka.
9. **Maximální výše** dotace:
 - a. nový poskytovatel zdravotních služeb může získat dotaci maximálně do výše 500 000 Kč,
 - b. stávající poskytovatel zdravotních služeb může získat dotaci až 200 000 Kč ročně, a to až třikrát.
10. **Předmětem dotace** je finanční příspěvek pro nového a stávajícího lékaře na úhradu výdajů spojených s pořízením a materiálně-technickým vybavením zdravotnického zařízení poskytovatele zdravotních služeb, a jeho provozem. Výdaje podporované z rozpočtu města Krupka nesmí být financovány z jiných zdrojů podpor.
11. **Minimální výše** dotace v jednotlivém případě není stanovena.
12. **Uznatelný výdaj** je nezbytný výdaj, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b. slouží ke krytí výdajů spojených s věcným a technickým vybavením v souladu s vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení

- a kontaktních pracovišť domácí péče, v platném znění, včetně POCT přístrojů a rychlé diagnostiky,
- c. na krytí výdajů spojených s personálním zabezpečením dle vyhlášky 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, v platném znění,
 - d. byl uhrazen v příslušném roce/letech,
 - e. vznikl Příjemci v přímé souvislosti s poskytováním zdravotní péče v daném roce, nejvýše 6 měsíců zpětně od podání žádosti.
 - f. byl zachycen v účetnictví Příjemce Dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
13. **Neuznatelný výdaj** je výdaj zejména na:
- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. technické zhodnocení, opravy a údržbu nemovitosti, která není ve vlastnictví města,
 - c. úroky, penále a jiné sankce,
 - d. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. uzavřené leasingové smlouvy, s výjimkou zdravotnické techniky,
 - g. pohoštění a alkohol,
 - h. daň z přidané hodnoty, pokud je Příjemce dotace plátcem této daně.
14. Dotace je poskytována za využití pravidla „**de minimis**“ v souladu s Nařízením komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023, částka L v platném znění.

III. Žádost

1. **Vzor žádosti** je přílohou č. 1 Dotačního programu.
2. **Lhůta pro podání žádostí je od 1. 4. do 30. 9. kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta.**
3. **Žádosti se podávají** prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Město Krupka, Mariánské náměstí 32, 417 42 Krupka, datové schránky: mmibu6k, e-podatelný: podatelna@mukrupka.cz, nebo přímo na podatelně města Krupka.
4. **Dotace bude poskytnuta na podporu nových a stávajících poskytovatelů** ambulantní péče, kteří poskytují nebo budou poskytovat zdravotní služby na území města Krupka.

IV. Hodnocení žádosti

1. Žádosti podané po termínu přijímání budou vyřazeny a dotace nebude poskytnuta.
2. Obálka se Žádostí bude zalepena a označena „**Podpora dostupnosti zdravotní péče na území města Krupka**“.
3. **Maximální podíl dotace** z rozpočtu města Krupka může dosáhnout **až 100 % uznatelných výdajů** zahrnutých v žádosti o poskytnutí dotace. Výdaje, na které je požadována dotace z rozpočtu města Krupka, nesmí být současně podporovány z finančních prostředků jiných poskytovatelů dotací/podpor.
4. Starosta města jmenuje komisi pro hodnocení žádostí v rámci Dotačního programu.
5. Pokud doručená Žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, žadatel bude písemně vyzván k odstranění těchto nedostatků. Další postup je v souladu se “Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Krupka, Podpora dostupnosti zdravotní péče na území města Krupka”.
6. Věcné posouzení probíhá v závislosti na potřebách zajištění zdravotní péče na území města Krupka.
7. Žadatel o dotaci může být vyzván k projednání žádosti o poskytnutí dotace. Poskytovatel je oprávněn si vyžádat od žadatele dodatečné informace, nezbytné pro posouzení žádosti.
8. Podmínkou pro poskytnutí dotace je písemný závazek poskytovatele zdravotních služeb poskytovat zdravotní služby hrazené ze zdravotních pojištění dle § 1 odst. 1) písm. b) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění. Příjemce dotace musí zahájit poskytování zdravotních služeb bez zbytečného odkladu.

9. Komise žádosti projedná a předloží na nejbližší jednání rady města, případně zastupitelstva města návrh na poskytnutí, neposkytnutí dotace či vyřazení žádosti o poskytnutí dotace. O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje rada města nebo zastupitelstvo města.
10. V případě schválení žádosti pověřený člen komise vyzve žadatele k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Dotace bude poskytnuta po podpisu oběma stranami a nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem na účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě. Lhůta pro poskytnutí Dotace je uvedena ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce Dotace je povinen poskytnutou Dotaci použít pouze v období uvedeném ve Smlouvě a pouze k účelu, na který mu byly prostředky poskytnuty, a dle dalších ustanovení Smlouvy.
2. Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá Dotace nebo její část byla použita v rozporu s účelem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, má Poskytovatel právo od Smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit a požádat Příjemce o vrácení poskytnutých finančních prostředků.
3. **Příjemce dotace, kterým je nový poskytovatel zdravotních služeb, je povinen provozovat ordinaci po dobu 5 let od obdržení dotace.** V případě předčasného ukončení působení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace, a to ve výši 1/60 celkové výše dotace za každý započatý měsíc nedodržené doby stanovené tímto Dotačním programem.
4. **Příjemce dotace, kterým je stávající poskytovatel zdravotních služeb, je povinen provozovat ordinaci po dobu 2 let od obdržení dotace.** V případě předčasného ukončení působení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace, a to ve výši 1/24 celkové výše dotace za každý započatý měsíc nedodržené doby stanovené tímto Dotačním programem. Tím se neruší povinnost Příjemce dotace dle předchozího odstavce.
5. Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši, je Příjemce Dotace povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky ve lhůtě a na účet stanovený Poskytovatelem.
6. Příjemce Dotace je povinen označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že náklady jsou spolufinancovány městem Krupka, včetně uvedení „Podpora dostupnosti zdravotní péče na území města Krupka“.
7. Příjemce Dotace je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést, že byl podpořen městem Krupka, na dokumentech souvisejících se svou propagací uvádět logo města Krupka a informaci o spolufinancování městem Krupka. Logo bude poskytnuto na vyžádání elektronicky.
8. Příjemce dotace je povinen strpět sponzorský vzkaz a instalovat na viditelném místě čekárny pacientů po dobu finanční podpory viditelné označení o finanční spoluúčasti Města Krupka „Provoz této ordinace je zajišťován za finanční spoluúčasti Města Krupka“. Příjemce dotace obdrží sponzorský vzkaz při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
9. V případě, že ustanovení výše uvedeného bodu nebude dodrženo, poskytovatel od smlouvy odstoupí a příjemce vrátí poskytnutou dotaci v plné výši do 30 dnů na účet Města Krupka.
10. Finanční vypořádání, jehož formulář je přílohou č. 2 dotačního programu, je Příjemce povinen doložit nejpozději v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.

VI. Finanční vypořádání

1. Finanční vypořádání musí obsahovat:
 - a. označení Příjemce Dotace,
 - b. číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
 - c. přehled výdajů hrazených z poskytnuté Dotace,
 - d. kopie účetních dokladů souvisejících s poskytnutými finančními prostředky.
2. Pokud Příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplné finanční vypořádání, ale do určeného termínu pro předložení finančního vypořádání doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, může radou města pověřený člen komise rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení. Prodloužení termínu musí být v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. Jestliže Příjemce Dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplné finanční vypořádání Dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky Dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a bude postupováno v souladu se smlouvou.

3. Finanční vypořádání dotace musí příjemce předložit poskytovateli dotace nejpozději do 20. 1. následujícího roku.

VII. Kontrola využití dotace

1. Poskytování a čerpání Dotací podléhají kontrole dle příslušných právních předpisů.
2. Na poskytování a čerpání dotací v souladu se Zásadami se vztahuje veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Veřejnosprávní kontrolu provádí pověření zaměstnanci Městského úřadu Krupka a případně další přizvané osoby, zmocněné Poskytovatelem k provedení ve veřejnosprávní kontroly.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Další povinnosti Žadatele/Příjemce dotace a podmínky poskytnutí dotace neupravené v tomto Dotačním programu se řídí zásadami pro poskytování dotací města schválenými zastupitelstvem města.
3. Dotační program byl schválen usnesením ZM č. XXX ze dne XXX.

Jan Kuzma
starosta města

Mgr. Miloslava Bačová
1. místostarostka města

PaedDr. Rostislav Kadlec
2. místostarosta města
